

## Grupo 01 – Gerencia

**Área: Gerencia**

| Nombre del Huésped | Tipo de Habitación | Fecha de Entrada | Fecha de Salida |
|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Lucía Pérez        | Individual         | 16/02/2026       | 20/02/2026      |
| Lautaro Rodríguez  | Individual         | 17/02/2026       | 20/02/2026      |
| Julieta Silva      | Doble              | 01/02/2026       | 05/02/2026      |
| Catalina Gómez     | Doble              | 06/02/2026       | 10/02/2026      |
| Emilia Gómez       | Individual         | 13/02/2026       | 16/02/2026      |
| Benjamín Sosa      | Individual         | 12/02/2026       | 15/02/2026      |
| Camila González    | Individual         | 03/02/2026       | 06/02/2026      |



**GLOBAL  
BUSINESS  
TRAVEL**

## Grupo 02 – Administración

**Área: Administración**

| Nombre del Huésped | Tipo de Habitación | Fecha de Entrada | Fecha de Salida |
|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Lautaro Ramos      | Doble              | 19/02/2026       | 22/02/2026      |
| Catalina Torres    | Doble              | 19/02/2026       | 23/02/2026      |
| Simón Díaz         | Individual         | 08/02/2026       | 11/02/2026      |
| Emilia Álvarez     | Individual         | 20/02/2026       | 23/02/2026      |
| Martina Rodríguez  | Doble              | 24/02/2026       | 27/02/2026      |
| Martina González   | Doble              | 19/02/2026       | 23/02/2026      |
| Lucía González     | Doble              | 25/02/2026       | 28/02/2026      |
| Emilia Romero      | Doble              | 19/02/2026       | 23/02/2026      |
| Thiago Sosa        | Individual         | 05/02/2026       | 09/02/2026      |



**GLOBAL  
BUSINESS  
TRAVEL**

## Grupo 03 – Comercial

**Área: Comercial**

| Nombre del Huésped | Tipo de Habitación | Fecha de Entrada | Fecha de Salida |
|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Lucía Sosa         | Doble              | 20/02/2026       | 24/02/2026      |
| Benjamín Torres    | Individual         | 14/02/2026       | 17/02/2026      |
| Martina González   | Doble              | 23/02/2026       | 27/02/2026      |
| Mateo Fernández    | Doble              | 21/02/2026       | 25/02/2026      |
| Renata González    | Doble              | 13/02/2026       | 17/02/2026      |



**GLOBAL  
BUSINESS  
TRAVEL**

## Grupo 04 – Operaciones

### Área: Operaciones

| Nombre del Huésped | Tipo de Habitación | Fecha de Entrada | Fecha de Salida |
|--------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Emilia Pérez       | Doble              | 17/02/2026       | 21/02/2026      |
| Valentina Romero   | Individual         | 15/02/2026       | 18/02/2026      |
| Catalina Rodríguez | Doble              | 01/02/2026       | 05/02/2026      |
| Benjamín Ramos     | Doble              | 24/02/2026       | 27/02/2026      |
| Lautaro Pérez      | Doble              | 10/02/2026       | 13/02/2026      |
| Lautaro Rodríguez  | Individual         | 04/02/2026       | 07/02/2026      |
| Emilia Romero      | Doble              | 24/02/2026       | 27/02/2026      |
| Camila Gómez       | Individual         | 15/02/2026       | 19/02/2026      |
| Julieta Sosa       | Individual         | 18/02/2026       | 22/02/2026      |
| Lucía Romero       | Doble              | 18/02/2026       | 21/02/2026      |
| Julieta Silva      | Individual         | 16/02/2026       | 19/02/2026      |

### CONDICIONES GENERALES DE RESERVAS

El presente documento establece las condiciones generales aplicables a las reservas realizadas en este establecimiento hotelero.

Todas las reservas deberán ser cotizadas de manera individual, de acuerdo con la disponibilidad, fechas solicitadas y condiciones específicas de cada solicitud. No se aceptan tarifas generales ni cotizaciones automáticas.

Todas las reservas confirmadas incluyen obligatoriamente el servicio de desayuno, el cual

forma parte integral de la tarifa acordada, sin posibilidad de exclusión.

Las reservas podrán ser abonadas mediante depósito bancario o tarjeta de crédito, conforme a

las instrucciones de pago proporcionadas por el hotel al momento de la confirmación.

La confirmación definitiva de la reserva estará sujeta a la verificación del pago correspondiente, así

como al cumplimiento de las condiciones aquí descritas.

